

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

MANUALE UTENTE

Bonus Colonnine domestiche

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
WAITING ROOM.....	3
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	4
Home Page di Compilazione domanda.....	4
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente.....	5
Elenco sezioni Home Page – Compilazione domanda.....	5
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
Anagrafica Richiedente – Persona Fisica.....	6
Anagrafica Richiedente – Condominio Richiedente (Amministratore di condomino /condomino delegato) ..	7
Anagrafica Condominio Richiedente – Condominio Richiedente.....	8
Anagrafica Condominio Richiedente – Sede Condominio Richiedente.....	8
Anagrafica Condominio Richiedente – Contatti.....	8
Amministratore di condominio - Solo per compilatori di tipo “Amministratore di Condominio”	9
Firmatario - Solo per compilatori di tipo “Amministratore di Condominio” e “Condomino delegato”	9
Firmatario – Dati anagrafici.....	9
Firmatario – Indirizzo Residenza.....	10
Referente da contattare	11
Dichiarazioni	12
Descrizione intervento.....	13
Localizzazione Intervento	13
Programma di Investimento	15
Dati Bancari.....	17
GENERAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI.....	18
INVIO DOMANDA.....	18
Invio Domanda – Controlli Finali	18
Invio Domanda – Format di domanda	19
Invio Domanda – Allegati.....	22
Invio Domanda – Invio Richiesta	24

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni promosse dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* per sostenere l'acquisto di colonnine di ricariche elettriche.

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità della piattaforma.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

WAITING ROOM

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:

Benvenuto nella Waiting Room di Invitalia

Per garantirti la migliore esperienza online possibile, sei stato messo in attesa su una coda virtuale.

Non chiudere il browser per non perdere la priorità acquisita.

Grazie per la pazienza.



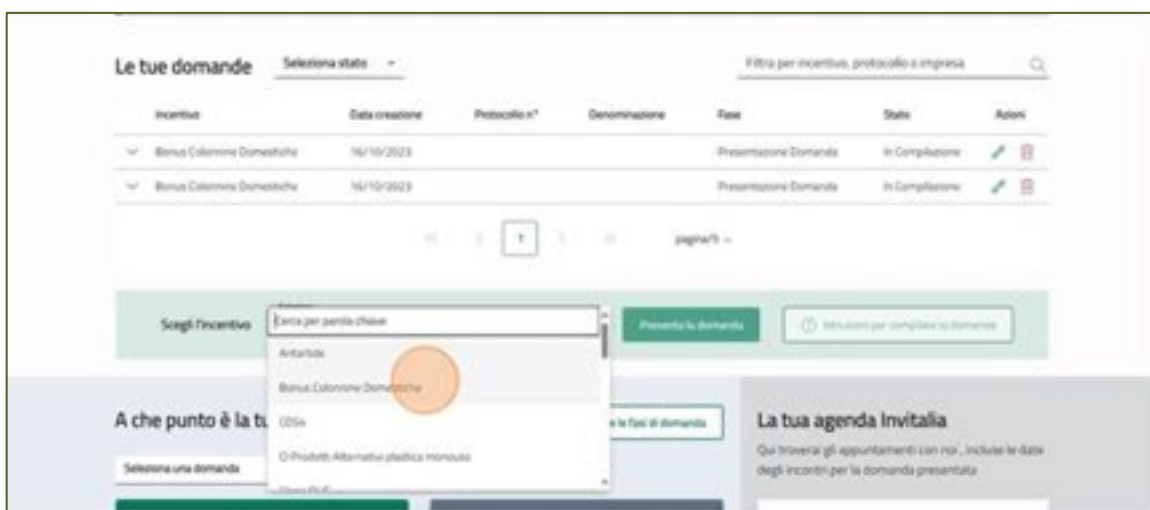
Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una “coda virtuale”.

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Home Page di Compilazione domanda

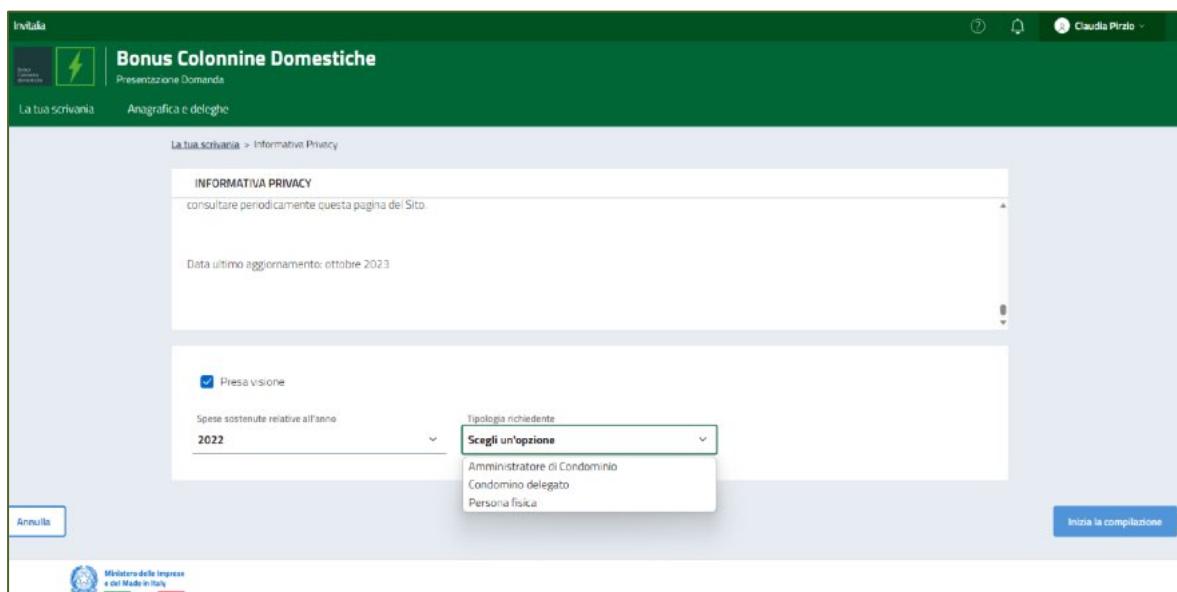
Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizza la pagina di atterraggio della piattaforma:



Dal menu l'utente deve selezionare la misura “Bonus Colonnine Domestiche” e cliccare sul tasto Presenta la domanda.

Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve leggere il testo privacy fino alla fine, selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy** e scegliere la tipologia di domanda tra le opzioni presentate:



Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Informativa Privacy

INFORMATIVA PRIVACY
consultare periodicamente questa pagina del Sito

Data ultimo aggiornamento: ottobre 2023

☒ Preso visione

Spese sostenute relative all'anno
2022

Tipologia richiedente
Scegli un'opzione
Amministratore di Condominio
Condominio delegato
Persona fisica

Annulla Inizia la compilazione

Dopo aver selezionato la tipologia di proponente, l'utente clicca sul tasto 'Inizia la compilazione', e viene indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Elenco sezioni Home Page – Compilazione domanda

Atterrati sulla Home Page di compilazione della domanda sarà disponibile un menù di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina, che permetterà all'utente di identificare le sezioni da compilare.

Anagrafica Richiedente
Referente da contattare
Dichiarazioni
Descrizione dell'intervento
Localizzazione di intervento
Programma di investimento
Dati bancari
Invio domanda

Persona Fisica

Anagrafica Richiedente
Amministratore Condominio
Firmatario
Referente da contattare
Dichiarazioni
Descrizione dell'intervento
Localizzazione di intervento
Programma di investimento
Dati bancari
Invio domanda

Amministratore di Condominio

Anagrafica Richiedente
Firmatario
Referente da contattare
Dichiarazioni
Descrizione dell'intervento
Localizzazione di intervento
Programma di investimento
Dati bancari
Invio domanda

Condomino delegato

Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate.

Inoltre, per ogni campo, gli eventuali errori di compilazione sono mostrati dal sistema in rosso, come nel seguente esempio:

Dati anagrafici		
Nome giovanna	Cognome Rossi	Data Di Nascita 11/09/2015
		⚠ Il richiedente deve aver compiuto 18 anni

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Anagrafica Richiedente – Persona Fisica

La form si compone dei seguenti campi:

Dati anagrafici:

- Nome
- Cognome
- Genere
- Comune di nascita
- Data di nascita
- Codice fiscale

[La tua scrivania](#) > [Informativa Privacy](#) > Anagrafica Richiedente

2022 - Persona fisica | Codice compilazione: 230583-OCEAB1AC

ANAGRAFICA RICHIEDENTE

Dati anagrafici

Nome

Cognome

Data Di Nascita
gg/mm/aaaa



Luogo di nascita



Genere



Codice Fiscale

Indirizzo Residenza:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

Indirizzo Residenza

Regione



Provincia



Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Contatti:

- **PEC per comunicazioni**

Contatti

① PEC per comunicazioni



Al termine della compilazione si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Anagrafica Richiedente – Condominio Richiedente (Amministratore di condomino /condomino delegato)

La form Anagrafica Condominio Richiedente si compone delle seguenti sezioni:

1. **Condominio Richiedente**
2. **Sede Condominio Richiedente**
3. **Contatti**

Anagrafica Condominio Richiedente – Condominio Richiedente

Nella sezione 'Condominio Richiedente' saranno presenti i seguenti campi obbligatori:

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**

Anagrafica Condominio Richiedente – Sede Condominio Richiedente

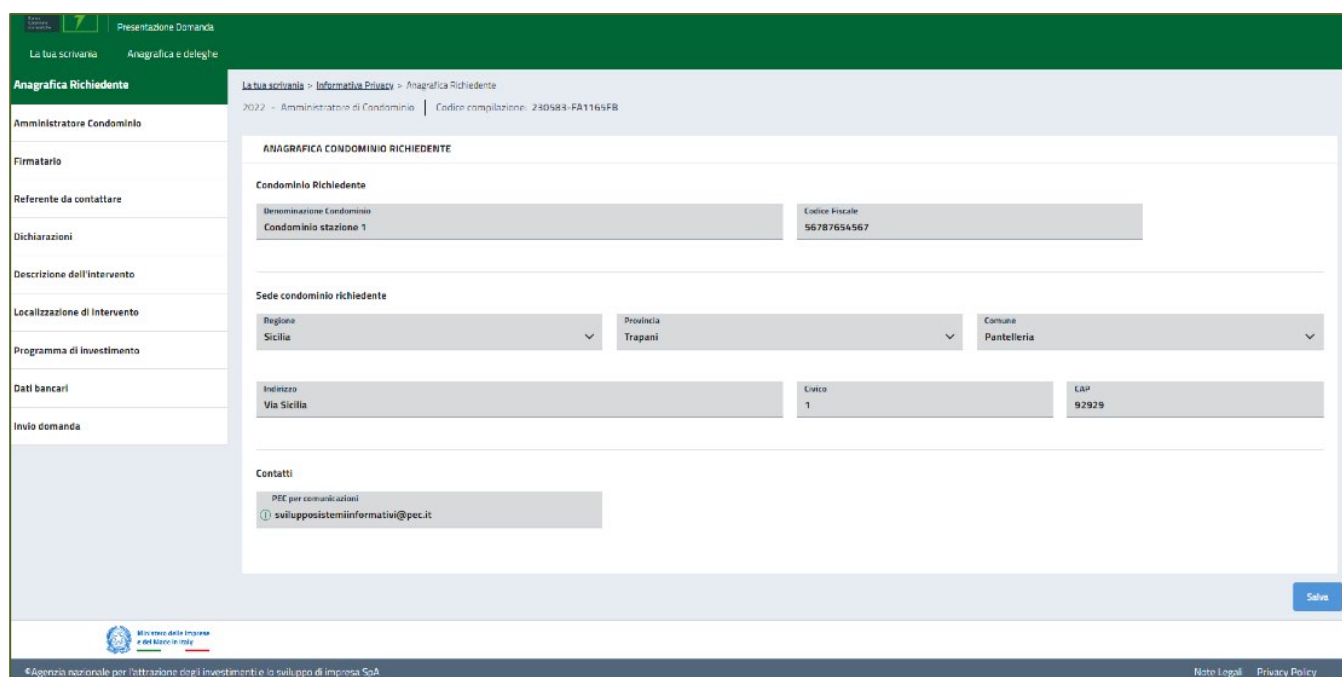
Nella sezione 'Sede Condominio Richiedente' saranno presenti i seguenti campi obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **Cap**
- **Civico**

Anagrafica Condominio Richiedente – Contatti

Nella sezione 'Contatti' saranno presenti i seguenti campi obbligatori:

- **PEC per comunicazioni** (a questo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni)

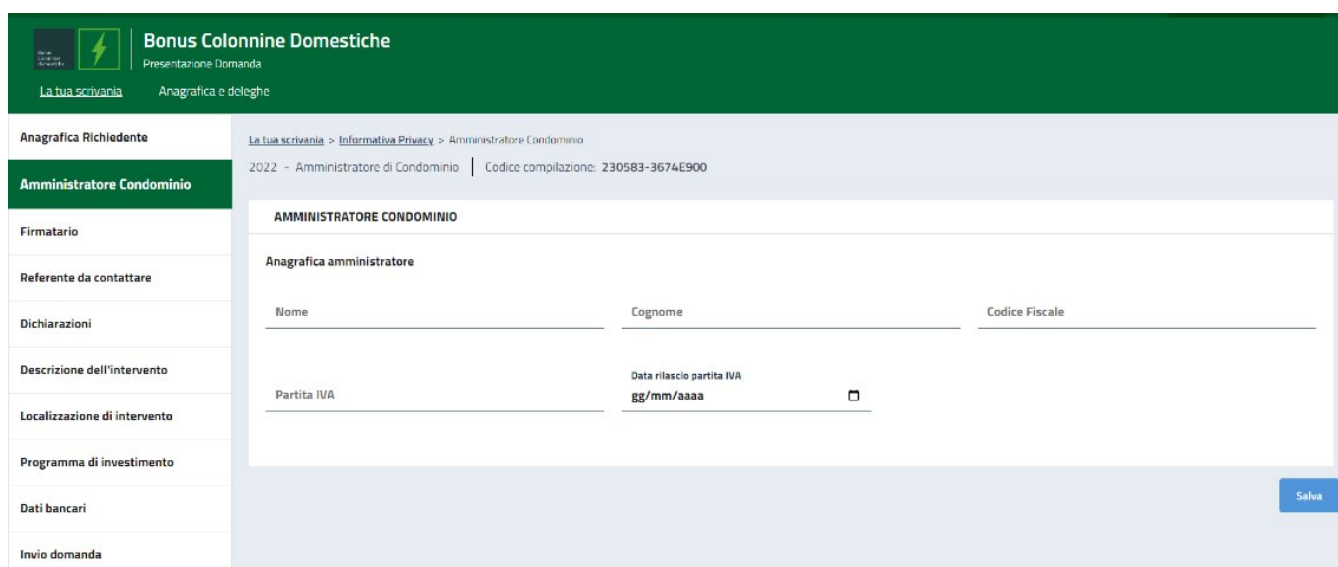


Al termine della compilazione si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Amministratore di condominio - Solo per compilatori di tipo “Amministratore di Condominio”

La form Amministratore di Condominio si compone delle seguenti sezioni **Anagrafica amministratore** e dei seguenti campi:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice Fiscale**
- **Partita IVA**
- **Data Rilascio Partita IVA**



The screenshot shows the 'Bonus Colonnine Domestiche' form. The top bar is green with a lightning bolt icon and the text 'Bonus Colonnine Domestiche'. Below it, there's a navigation bar with 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main form area on the right. The sidebar has a menu with 'Anagrafica Richiedente' (selected), 'Amministratore Condominio', 'Firmatario', 'Referente da contattare', 'Dichiarazioni', 'Descrizione dell'intervento', 'Localizzazione di intervento', 'Programma di investimento', 'Dati bancari', and 'Invio domanda'. The main form area is titled 'AMMINISTRATORE CONDOMINIO' and contains the 'Anagrafica amministratore' section. This section has five input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', and 'Data rilascio partita IVA' (with a date picker icon). A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Al termine della compilazione si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Firmatario - Solo per compilatori di tipo “Amministratore di Condominio” e “Condomino delegato”

La form Firmatario si compone delle seguenti sezioni:

1. **Dati anagrafici**
2. **Indirizzo Residenza**

Firmatario – Dati anagrafici

Nella Sezione ‘Dati anagrafici’ saranno presenti i seguenti campi:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Data di nascita**

- **Luogo di nascita** (Menù a tendina con elenco province)
- **Genere**
- **Codice Fiscale**
- **Ruolo** (Menù a tendina con unico valore selezionabile con il Ruolo definito nella sezione 'Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente')

Firmatario – Indirizzo Residenza

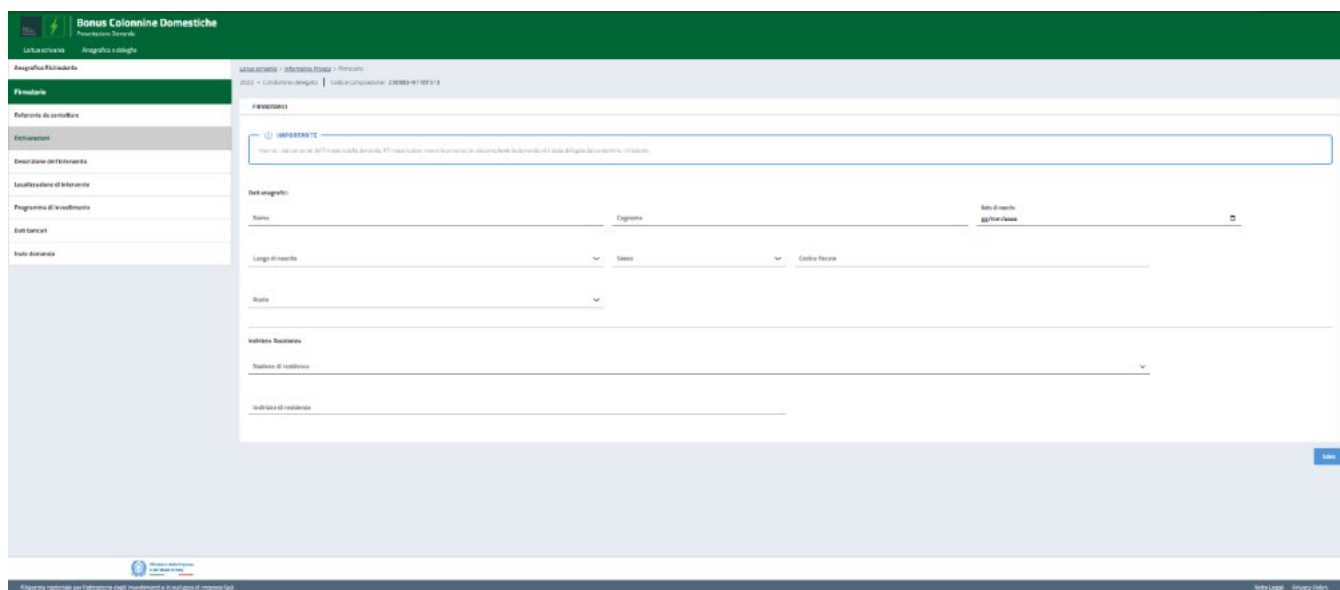
Nella Sezione 'Indirizzo Residenza' saranno presenti i seguenti campi:

- **Nazione di Residenza** (menù a tendina con la possibilità di selezione Nazione di residenza 'Italia' o altra nazionalità estera)
 - In caso di **Nazione di Residenza** = 'Italia' saranno visibili e compilabili i seguenti campi:
 - **Regione di residenza** (menù a tendina con elenco regioni)
 - **Provincia di residenza** (menu a tendina abilitato e valorizzato a seguito della selezione del campo Regione di residenza)
 - **Comune di residenza** (menu a tendina abilitato e valorizzato a seguito della selezione del campo Provincia di residenza)
 - **Indirizzo di residenza** (precompilato con i dati dello SPID del compilatore delegato dal Condominio)
 - **Civico di Residenza**
 - **CAP di residenza**

Indirizzo Residenza			
Nazione di residenza			
Italia			
Regione di residenza	Provincia di residenza	Comune di residenza	
Indirizzo di residenza		Civico di residenza	CAP di residenza
Via Edoardo Amaldi 340			

- In caso di **Nazione di Residenza** diversa da 'Italia' saranno visibili i seguenti campi
 - **Indirizzo di residenza**

Indirizzo Residenza	
Nazione di residenza	
Austria	
Indirizzo di residenza	
Via Edoardo Amaldi 340	



Al termine della compilazione si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente

Referente da contattare

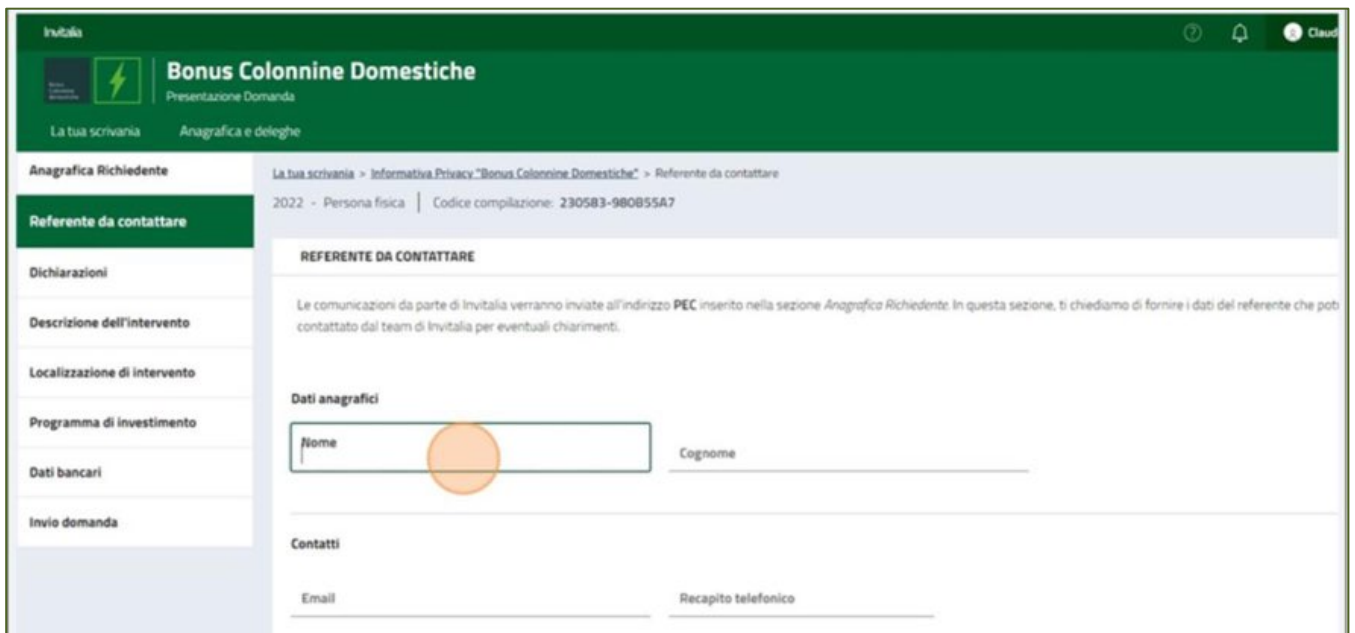
La form “Referente da contattare” si compone dei seguenti campi:

Dati anagrafici

- **Nome**
- **Cognome**

Contatti:

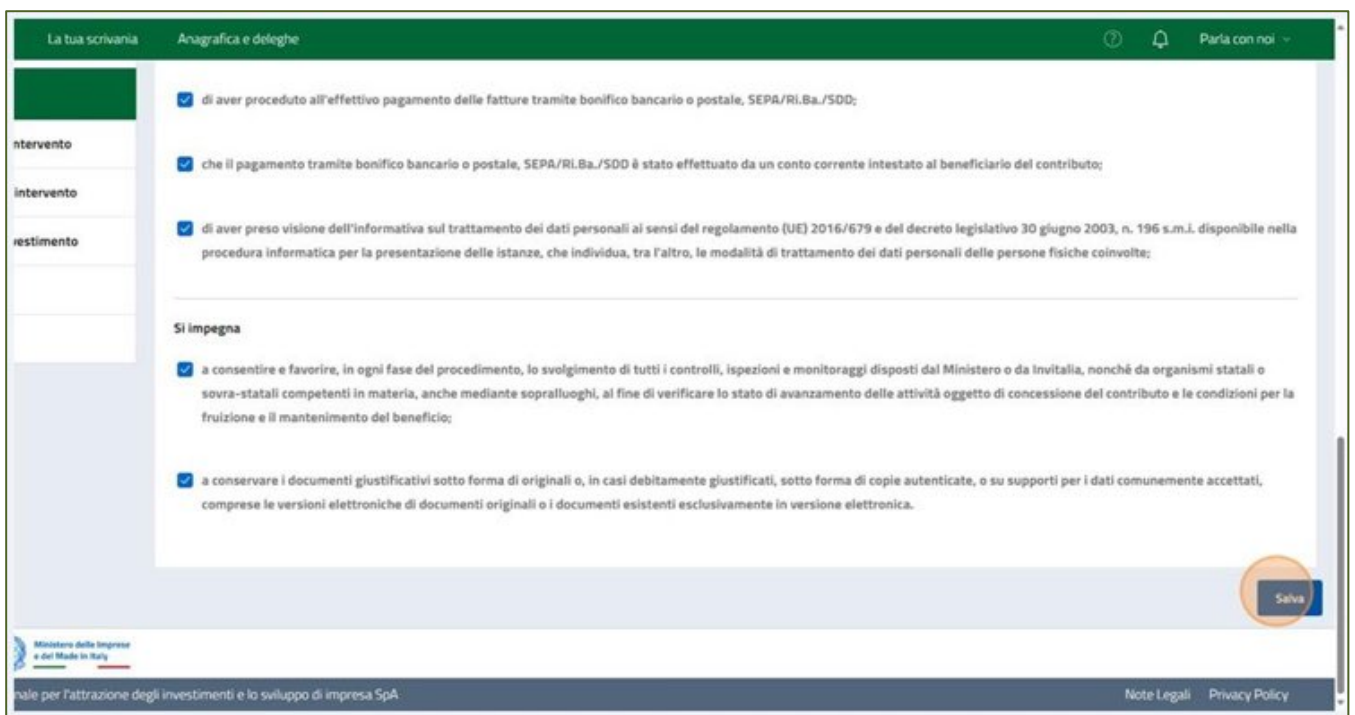
- **Email**
- **Recapito telefonico**



A fine pagina si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Dichiarazioni

Nel form “Dichiarazioni”, saranno presenti una serie di check, tutti obbligatori:

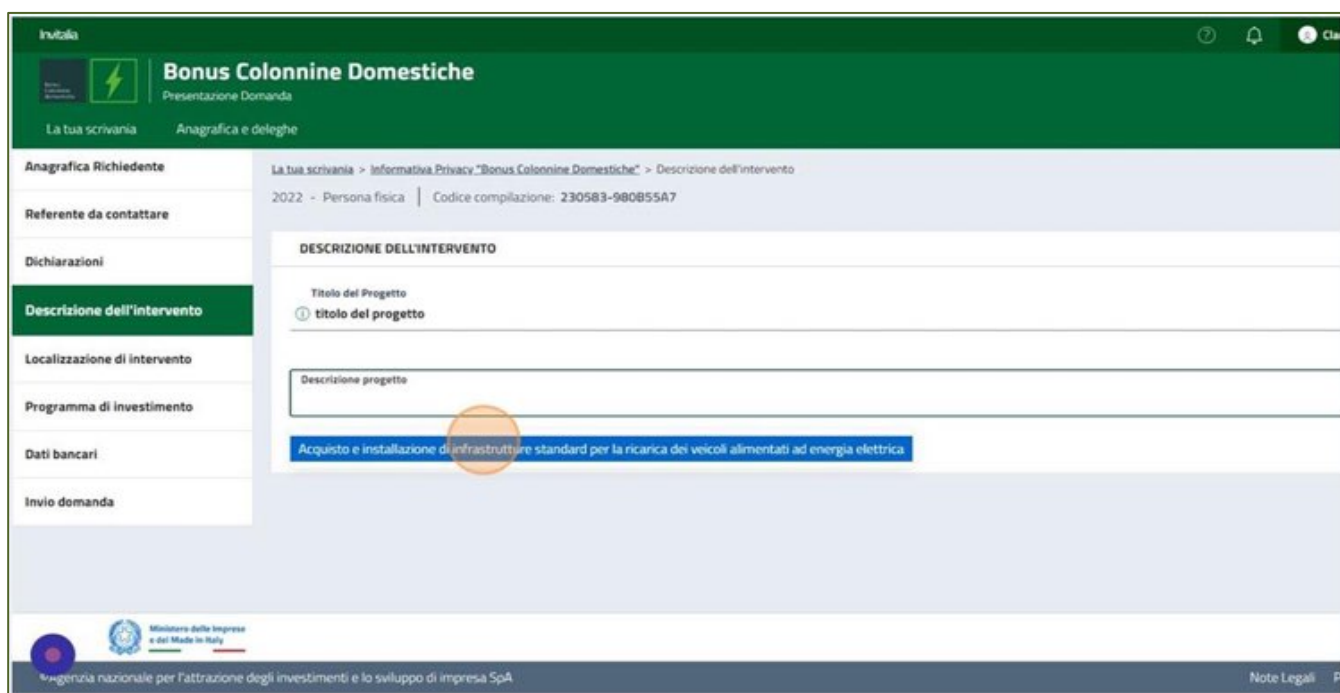


Dopo aver valorizzato i flag obbligatori, si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Descrizione intervento

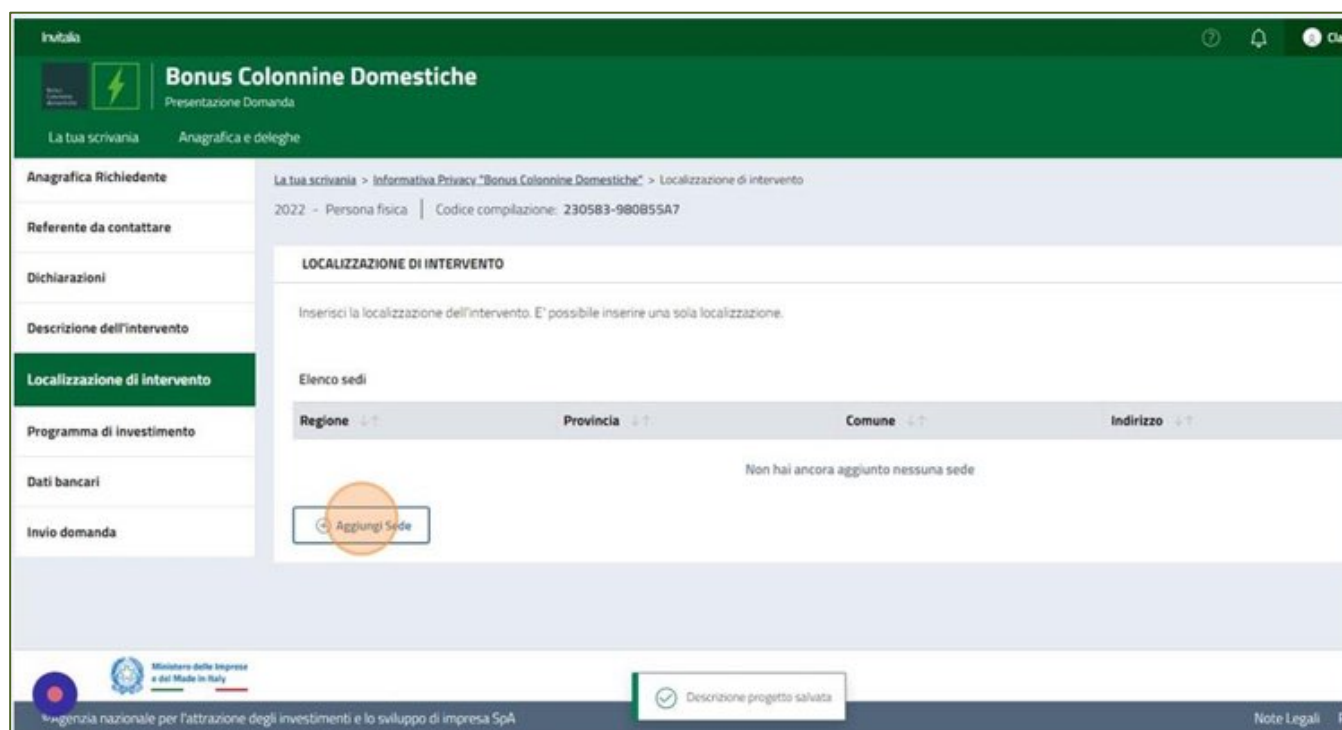
La form “Localizzazione Intervento” si compone dei seguenti campi:

- **Titolo del progetto** (inserisci una breve descrizione del progetto, non utilizzare caratteri speciali)
- **Descrizione progetto** (da selezionare da menù a tendina)



Localizzazione Intervento

Per inserire la localizzazione presso cui è stata effettuata l'installazione dovrai cliccare su tasto “Aggiungi sede”:



Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente
Referente da contattare
Dichiarazioni
Descrizione dell'intervento
Localizzazione di intervento
Programma di investimento
Dati bancari
Invio domanda

La tua scrivania > Informativa Privacy "Bonus Colonnine Domestiche" > Localizzazione di intervento
2022 - Persona fisica | Codice compilazione: 230583-980B55A7

LOCALIZZAZIONE DI INTERVENTO

Inserisci la localizzazione dell'intervento. E' possibile inserire una sola localizzazione.

Elenco sedi

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
Non hai ancora aggiunto nessuna sede			

Aggiungi Sede

Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa SpA

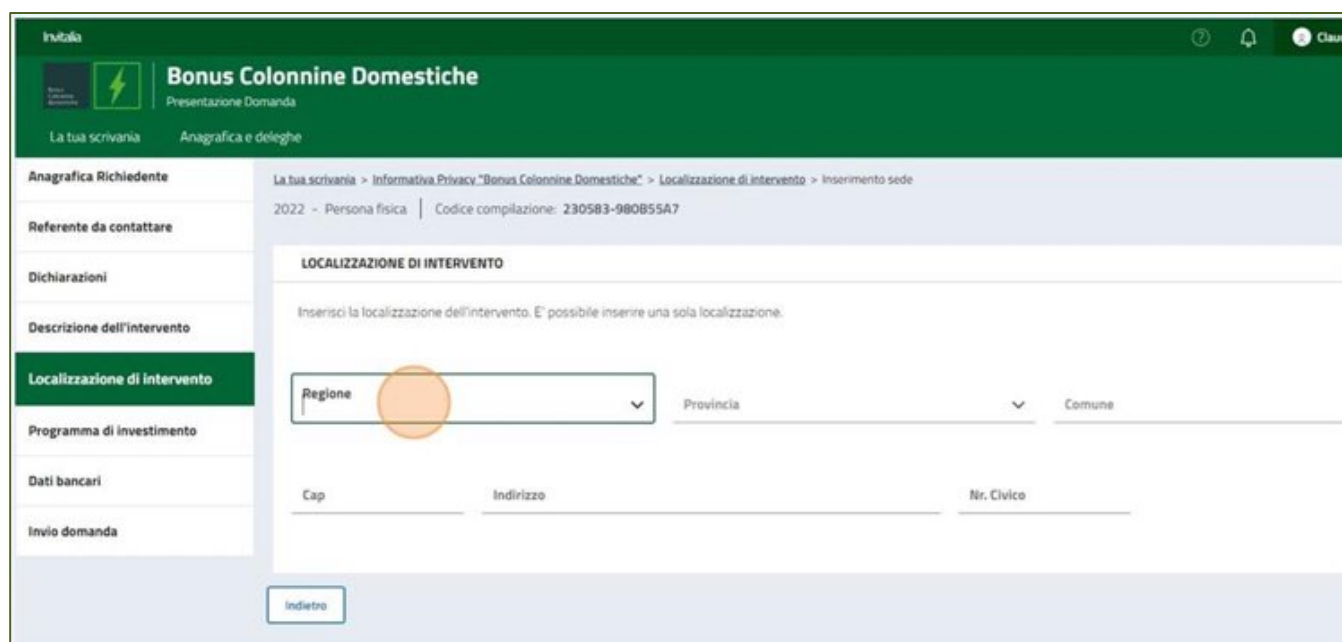
Descrizione progetto salvata

Note Legali

La form "Localizzazione Intervento" si compone dei seguenti campi:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Cap
- Civico

Potrai inserire una sola sede di localizzazione.



Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente
Referente da contattare
Dichiarazioni
Descrizione dell'intervento
Localizzazione di intervento
Programma di investimento
Dati bancari
Invio domanda

La tua scrivania > Informativa Privacy "Bonus Colonnine Domestiche" > Localizzazione di intervento > Inserimento sede
2022 - Persona fisica | Codice compilazione: 230583-980B55A7

LOCALIZZAZIONE DI INTERVENTO

Inserisci la localizzazione dell'intervento. E' possibile inserire una sola localizzazione.

Regione Provincia Comune

Cap Indirizzo Nr. Civico

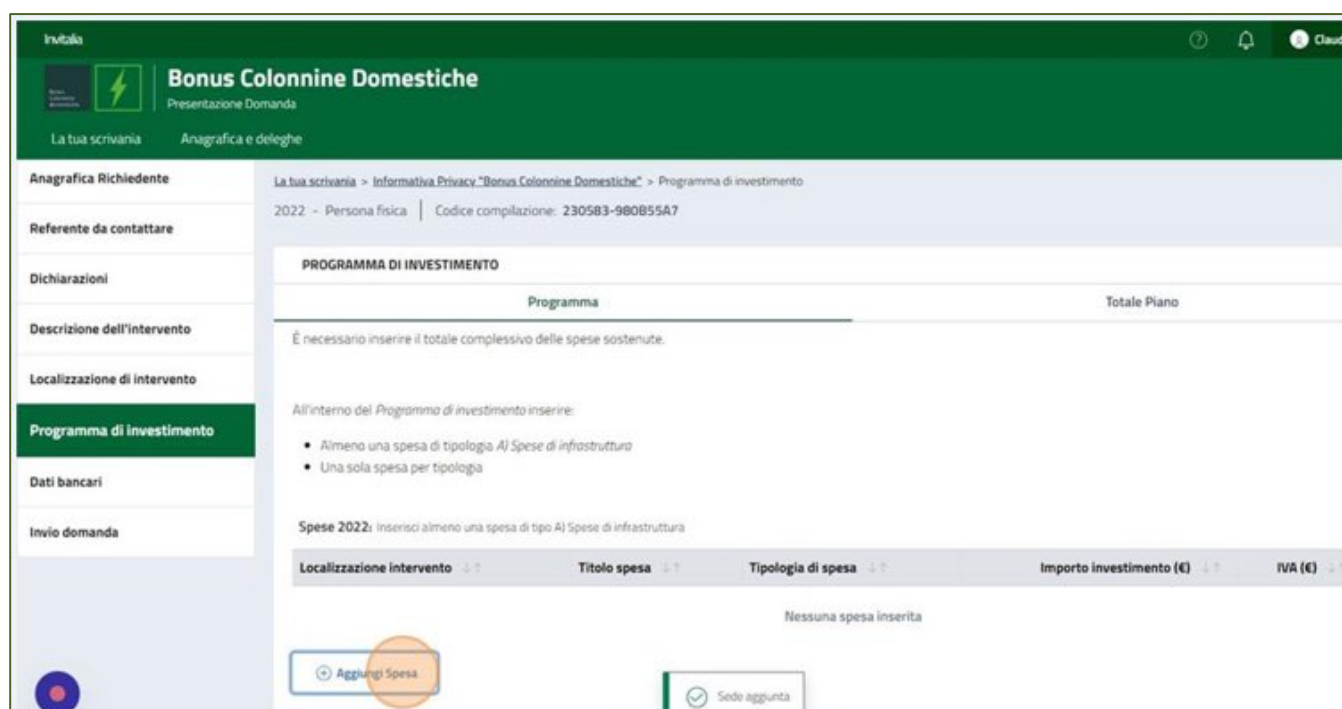
Indietro

A fine pagina si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Nota Bene: L’inserimento e salvataggio della sede è necessario per compilare la sezione successiva.

Programma di Investimento

Per inserire le spese dovrai cliccare su tasto “Aggiungi spesa”:



La form “Programma di Investimento” sarà composta da due sezioni:

1. Programma
2. Totale Piano

La sezione “Programma” si compone dei seguenti campi:

- **Titolo spesa**
- **Tipologia di spesa**
 - A) Spese di acquisto e messa in opera
 - B) Spese di progettazione
 - C) Costi per la connessione alla rete elettrica
- **Localizzazione intervento** (menù a tendina: l’unica opzione selezionabile è l’indirizzo che hai inserito nella precedente sezione ‘Localizzazione intervento’)
- **Importo investimento €** (inserisci l’imponibile IVA esclusa)
- **IVA €**

Cliccando il bottone 'indietro', in caso di mancato salvataggio, apparirà il seguente messaggio:

Saranno disponibili due opzioni:

- **Si, torna indietro:** i dati inseriti verranno cancellati e l'utente atterrà sulla pagina con l'opzione 'Aggiungi Spesa'
- **Annulla:** l'utente resterà sulla pagina e potrà terminare la compilazione dei dati

Al termine della compilazione si abiliterà un tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. L'utente al termine del salvataggio visualizzerà la spesa appena inserita all'interno della tabella 'Spese 2022'

NOTA BENE: L'utente dovrà inserire almeno una spesa con Tipologia A) per poter presentare la domanda, inoltre potrà inserire una sola voce per ciascuna Tipologia.

A fine pagina si attiverà un tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

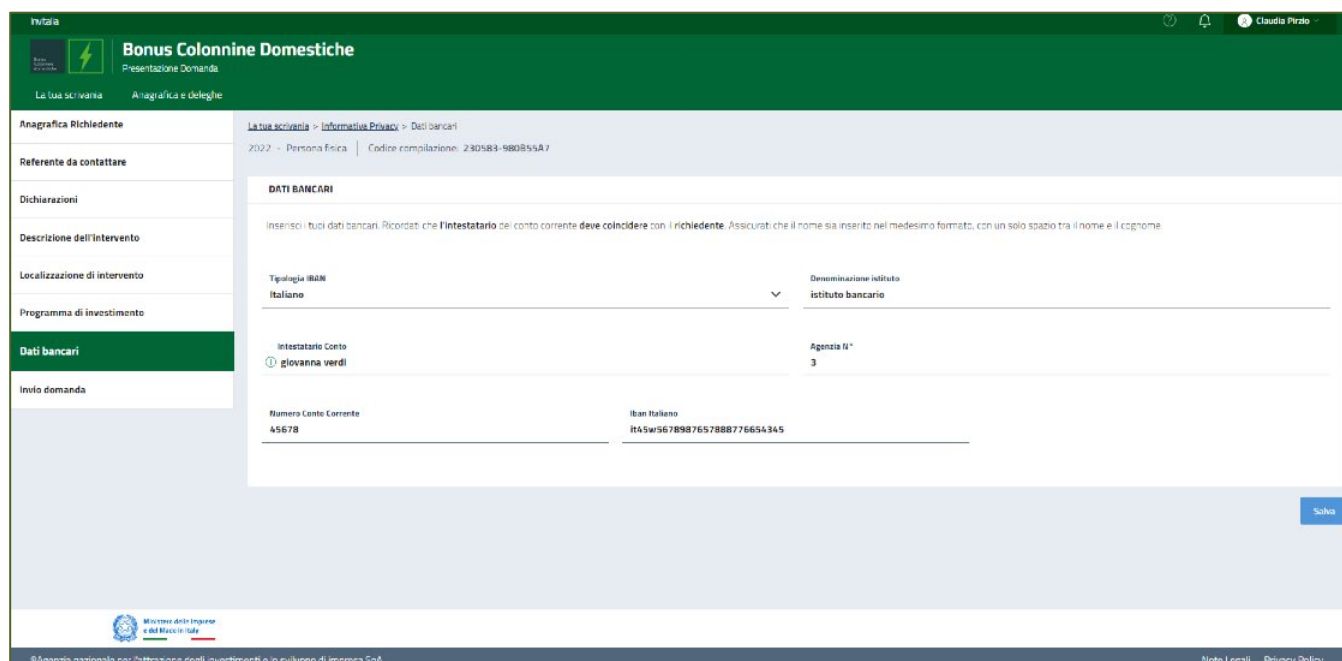
La sezione "Totale Piano" rappresenta il riepilogo del programma, completo del calcolo dell'agevolazione:

PROGRAMMA DI INVESTIMENTO		
Programma	Totale Piano	
Totale piano		
	Lombardia	Totale
PROGRAMMA	45.000,00 €	45.000,00 €
Spese 2022	45.000,00 €	45.000,00 €
A) Spese di acquisto e messa in opera	10.000,00 €	10.000,00 €
B) Spese di progettazione	20.000,00 €	20.000,00 €
C) Costi per la connessione alla rete elettrica	15.000,00 €	15.000,00 €
Totale Piano	45.000,00 €	45.000,00 €
Agevolazioni richieste		
	Lombardia	Totale
Contributo conto impianti	1.500,00 €	1.500,00 €
Totale Agevolazioni	1.500,00 €	1.500,00 €

Dati Bancari

Nella sezione "Dati Bancari" saranno presenti i seguenti campi:

- **Tipologia IBAN** (Italiano/Estero)
- **Denominazione istituto**
- **Intestatario Conto** (che deve corrispondere al soggetto beneficiario, persona fisica o condomino)
- **Agenzia N.**
- **Numero Conto corrente** (non richiesto per IBAN estero)
- **IBAN**



A fine pagina si attiverà un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

GENERAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

INVIO DOMANDA

Nella form “Invio Domanda” sono presenti quattro step consecutivi:

- **Controlli Finali**
- **Format di domanda**
- **Allegati**
- **Invio domanda**

Invio Domanda – Controlli Finali

Cliccando su ‘Invio domanda’, nella sezione ‘Controlli Finali’, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate e che:

- Il Firmatario sia maggiorenne;
- Sia stata inserita almeno una spesa di Tipo A;
- L'intestatario del conto corrente coincida con quanto indicato in Anagrafica del richiedente (Denominazione Condominio o Nome e Cognome del richiedente per Persona Fisica);
- Il Firmatario coincida con il compilatore (nel caso di condominio richiedente deve coincidere con l'amministratore di condominio o con il condomino delegato).

In caso contrario, apparirà un messaggio specifico di errore come quello di esempio di seguito indicato:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Amministratore Condominio

Firmatario

Referente da contattare

Dichiarazioni

Descrizione dell'intervento

Localizzazione di intervento

Programma di investimento

Dati bancari

Invio domanda

La tua scrivania > Informativa Privacy > Invio domanda

2022 - Amministratore di Condominio | Codice compilazione: 230583-641CE12A

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio domanda

Errore

Prima di procedere con il caricamento degli allegati devi compilare correttamente le seguenti sezioni:

- Altri errori
 - E' possibile presentare solo 1 domanda per lo stesso codice fiscale
 - Attenzione, nel piano di impresa deve essere presente almeno una spesa di tipo A
 - Attenzione, nel piano di impresa deve essere presente una sola spesa per tipologica voce di spesa
 - Attenzione, il CF dell'amministratore deve essere uguale al CF del firmatario e al CF del compilatore
 - L'intestatario del conto corrente deve coincidere con la denominazione del condominio beneficiario indicato in Anagrafica del richiedente.

Avanti →

NOTA BENE: non è possibile presentare più di una domanda per lo stesso richiedente.

In caso di esito positivo dei controlli, apparirà il seguente messaggio:

Bonus Colonnine Domestiche

Amministratore Condominio

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente

Firmatario

Referente da contattare

Dichiarazioni

Descrizione dell'intervento

Localizzazione di intervento

Programma di investimento

Dati bancari

Invio domanda

La tua scrivania > Informativa Privacy > Invio domanda

2022 - Condominio delegato | Codice compilazione: 230583-911EF313

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio domanda

Dati inseriti correttamente!

Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

Note Legali Privacy Policy

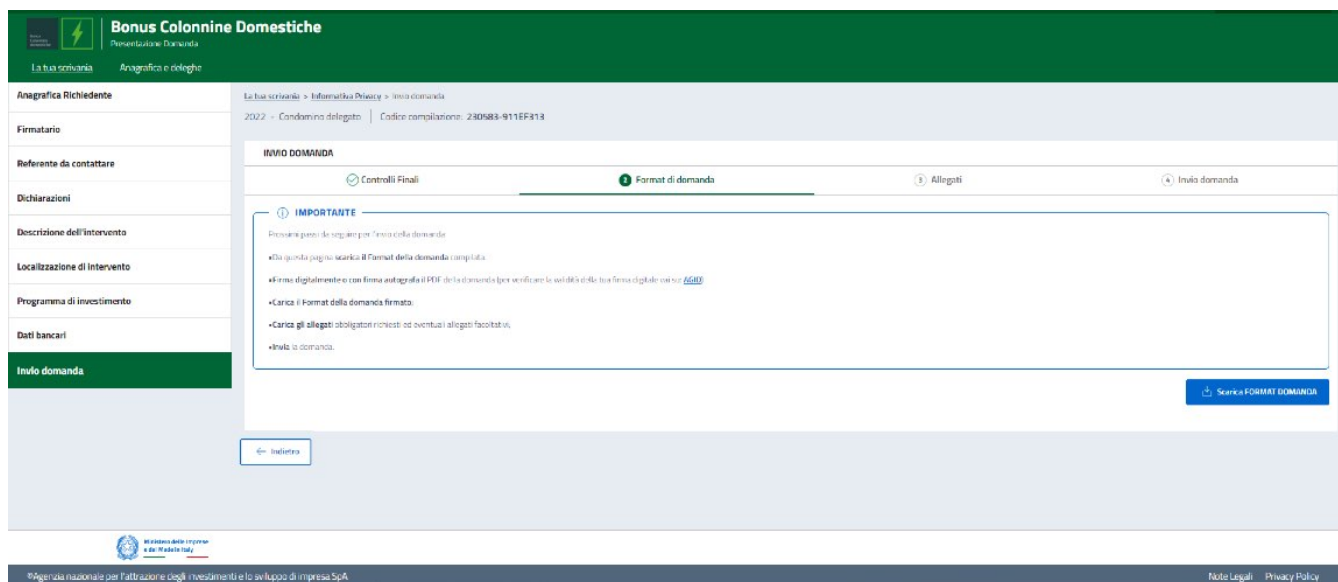
E si abiliterà il bottone 'Avanti'

Invio Domanda – Format di domanda

In questo step troverai le istruzioni per completare la domanda:

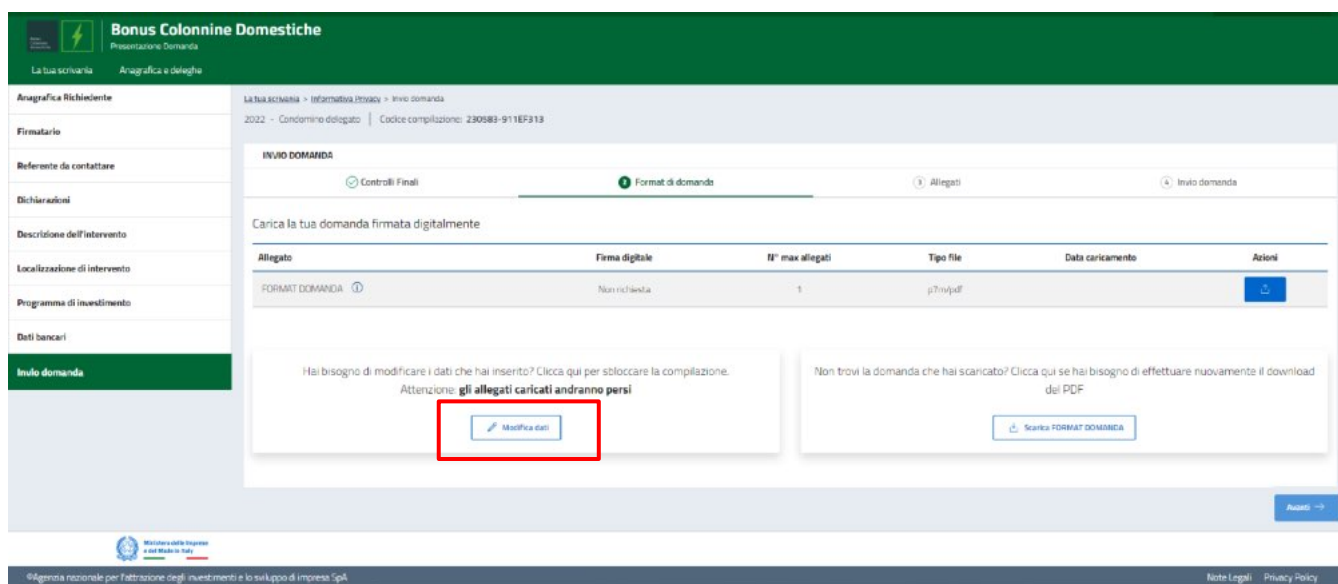
- Da questa pagina scarica il Format della domanda compilata.
- Firma digitalmente o con firma autografa il PDF della domanda (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- Carica il Format della domanda firmato;

- Carica gli allegati obbligatori richiesti ed eventuali allegati facoltativi;
- Invia la domanda

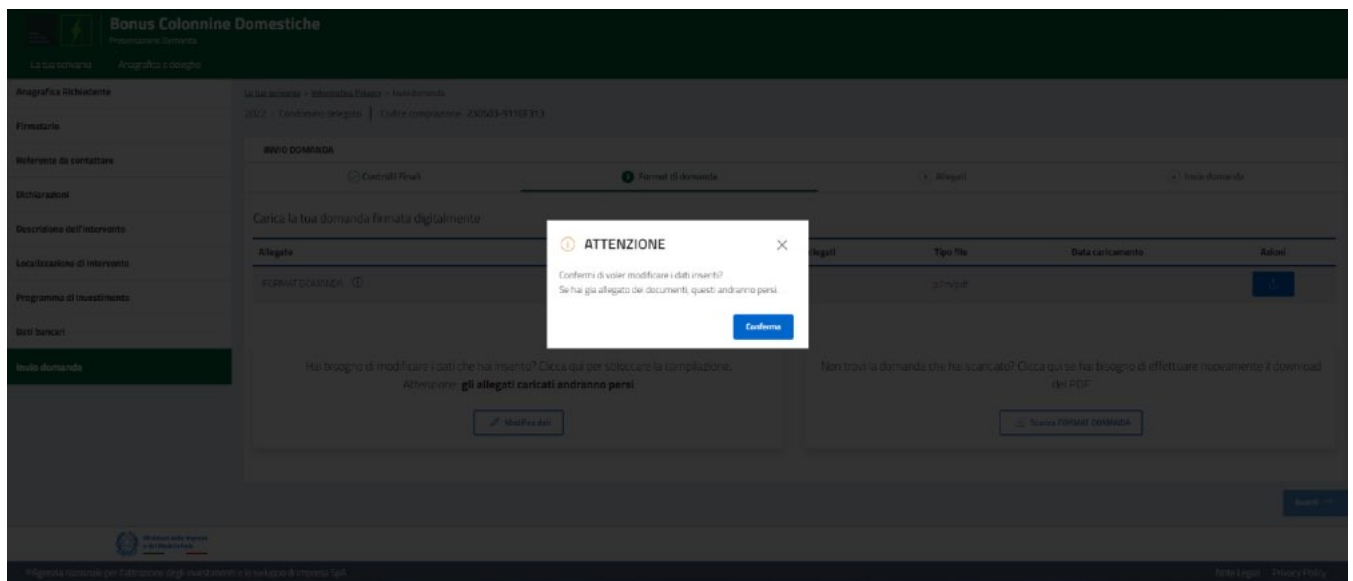


E sarà visibile il bottone **‘Scarica FORMAT DOMANDA’**, cliccando sul quale verrà scaricato il Format Domanda in formato pdf. In questo momento i dati inseriti non sono più modificabili.

Leggi attentamente il PDF generato, se hai bisogno di modificare i dati, clicca su “Modifica Dati”, che ti permetterà di modificare le sezioni precedentemente compilate.



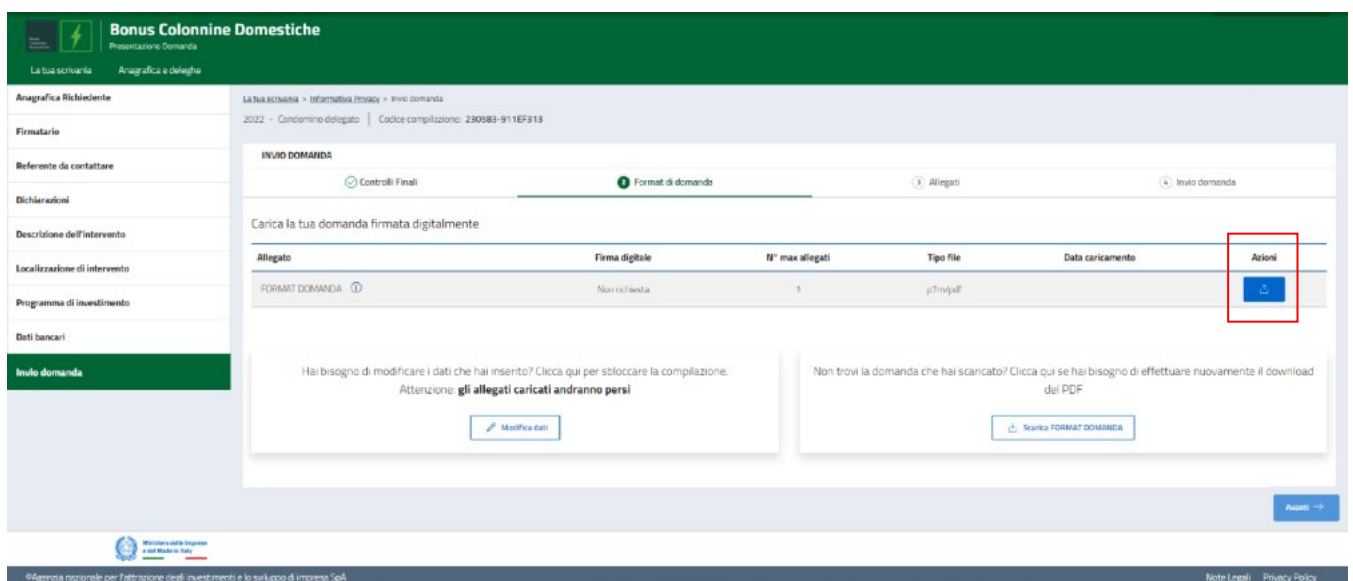
Attenzione! In caso di modifica perderai gli eventuali allegati caricati.



The screenshot shows the 'Bonus Colonnine Domestiche' portal. A warning dialog box titled 'ATTENZIONE' is displayed in the center, asking for confirmation to modify data. The background interface shows a sidebar with navigation options and a main area with a progress bar and a table for uploading documents.

Dopo avere generato correttamente la domanda, se sei in possesso di una firma digitale certificata, firma digitalmente il PDF. In alternativa potrai stamparlo e provvedere con firma autografa. In tal caso sarà necessario scansionare il Format di Domanda firmato per le successive attività di caricamento.

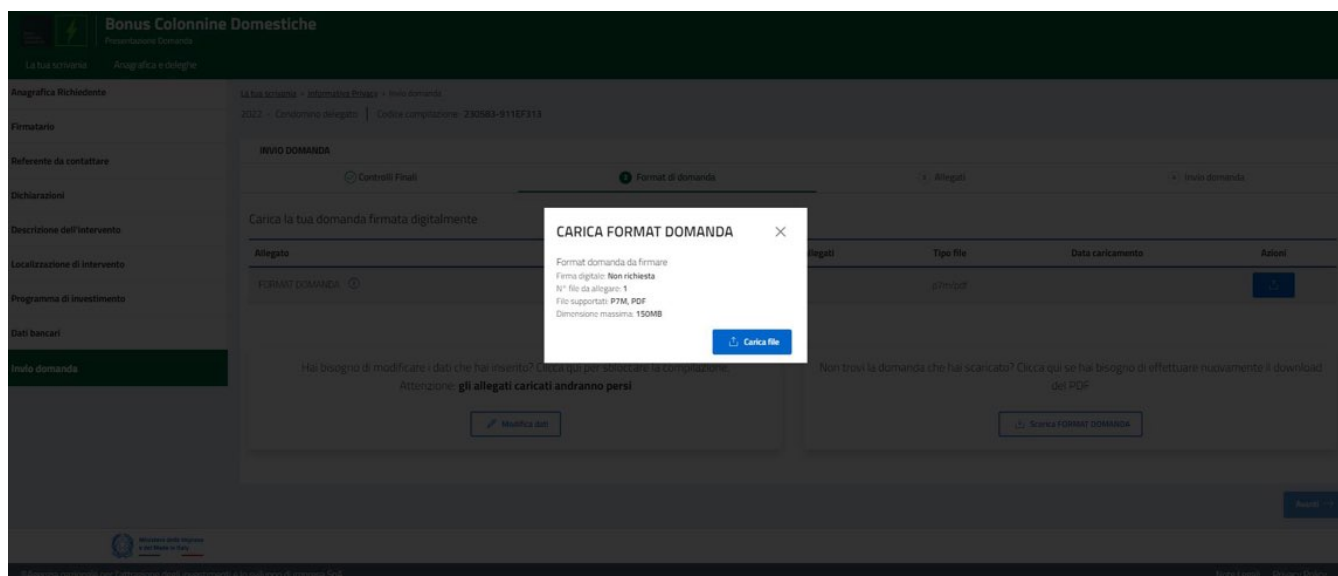
Dopo la firma, potrai caricare il Format di Domanda cliccando sul bottone di seguito evidenziato:



This screenshot shows the same portal but with the 'Carica File' button in the 'Azioni' column of the table highlighted with a red box. The table lists the uploaded 'FORMAT DOMANDA' file.

Allegato	Firma digitale	File max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA	Non richiesta	1	pdf		Carica File

Procedi al caricamento tramite **Carica File**:



Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua domanda > **Formato Domanda** > Invio domanda

2022 - Condominio delegato - Codice compilazione: 230683-911EF313

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | **Format di domanda** | Allegati | Invio domanda

Carica la tua domanda firmata digitalmente

Allegato

FORMAT DOMANDA

Formato domanda da firmare
Firma digitale: Non richiesta
N° file da allegare: 1
File supportati: PTM, PDF
Dimensione massima: 150MB

[Carica file](#)

Hai bisogno di modificare i dati che hai inserito? Clicca qui per tornare alla compilazione.

Attenzione: **gli allegati caricati andranno persi**

[Ritorna dati](#)

Non trovi la domanda che hai scaricato? Clicca qui se hai bisogno di effettuare nuovamente il download del PDF.

[Scarica FORMAT domanda](#)

[Avanti](#)

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Agenzia nazionale per l'attuazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

Nota Legali - Privacy Policy

Dopo il caricamento della domanda si abiliterà il tasto “Avanti” e potrai procedere con il caricamento degli Allegati. Per tornare allo step precedente clicca sul pulsante “Indietro”.

Invio Domanda – Allegati

Nello step Allegati è presente l’elenco degli allegati obbligatori per l’invio della domanda. Per ogni allegato troverai le seguenti informazioni in colonna:

- **Allegato** Nomenclatura file;
- **Firma digitale** (Non richiesta obbligatoriamente);
- **N.max allegati** numero massimo di allegati caricabili per quella tipologia di documento;
- **Tipo File** estensione file ammessa (p7m/pdf)
- **Data caricamento** valorizzata a seguito del caricamento andato a buon fine.

Attenzione! Nella denominazione del file da allegare non sono ammessi caratteri speciali.

In caso di errori nel caricamento, la piattaforma restituirà un messaggio di errore, ad esempio in caso di estensione non supportata: *“Il tipo di file caricato non è ammesso, verificare che l'estensione del file (es: .jpg, .docx, .pdf), corrisponda a quella indicata in tabella”*.

Tramite il tasto presente sotto la colonna **Azioni** è possibile procedere con il caricamento dei file.

Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente | Referente da contattare | Dichiarazioni | Descrizione dell'intervento | Localizzazione di intervento | Programma di investimento | Dati bancari | **Invio domanda**

La tua scrivania > Informazioni Privacy > Invio domanda
2022 > Persona fisica | Codice compilazione: 230583-7376829

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Invio di domanda | **Allegati** | Invio domanda

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Formato digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Codice fiscale	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Documento d'identità del firmatario della domanda	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Copia delle fatture elettroniche relative alle spese di cui all'art. 4 DDG 14 marzo 2023	Non richiesta	500	p7m/pdf		
Estratti dei conti correnti	Non richiesta	500	p7m/pdf		
Relazione finale relativa all'investimento realizzato e alle relative spese sostenute	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Altri documenti correlati	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Se vuoi carica qui i seguenti allegati opzionali

Allegato	Formato digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altri documenti correlati	Non richiesta	500	p7m/pdf		

Per maggiori informazioni sulle procedure di invio, visita la pagina [Invio domanda](#) o consulta la guida.

Attenzione: gli allegati caricati andranno persi.

[Invio](#)

Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente | Referente da contattare | Dichiarazioni | Descrizione dell'intervento | Localizzazione di intervento | Programma di investimento | Dati bancari | **Invio domanda**

La tua scrivania > Informazioni Privacy > Invio domanda
2022 > Persona fisica | Codice compilazione: 230583-7376829

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Invio di domanda | **Allegati** | Invio domanda

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Formato digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Codice fiscale	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Documento d'identità del firmatario della domanda	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Copia delle fatture elettroniche relative alle spese di cui all'art. 4 DDG 14 marzo 2023	Non richiesta	500	p7m/pdf		
Estratti dei conti correnti	Non richiesta	500	p7m/pdf		
Relazione finale relativa all'investimento realizzato e alle relative spese sostenute	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Se vuoi carica qui i seguenti allegati opzionali

Allegato	Formato digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altri documenti correlati	Non richiesta	500	p7m/pdf		

Per maggiori informazioni sulle procedure di invio, visita la pagina [Invio domanda](#) o consulta la guida.

Attenzione: gli allegati caricati andranno persi.

[Invio](#)

Cliccando su 'Carica File' l'utente caricherà il documento e riceverà un messaggio di avvenuto caricamento al termine delle operazioni.

Non richiesta

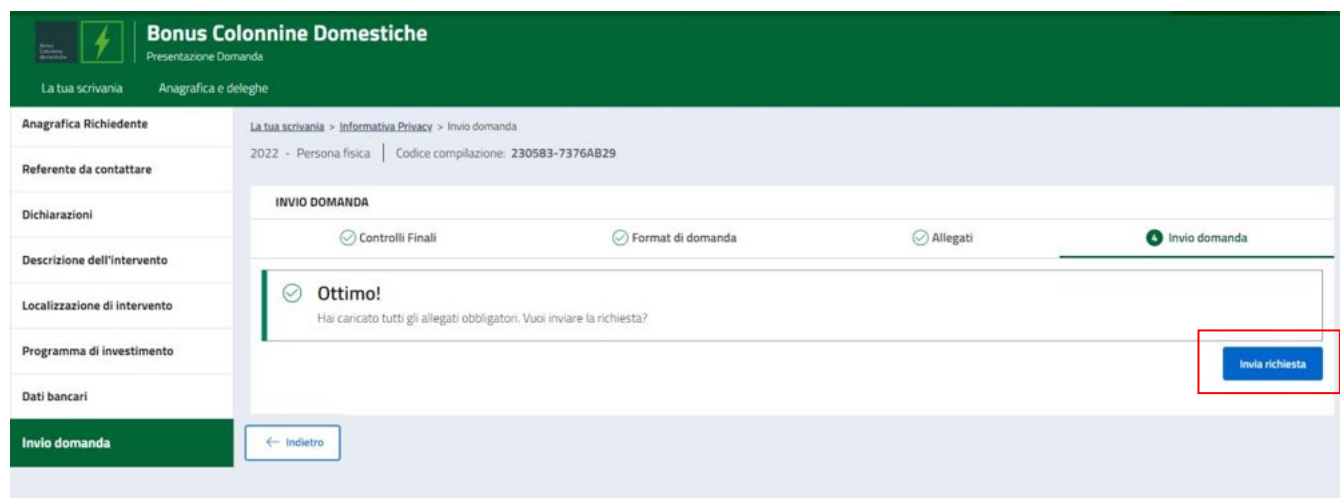
Allegati opzionali

File caricato con successo

NOTA BENE: per alcune tipologie di allegati (ad esempio "Copia delle fatture elettroniche") il bottone Carica File resterà attivo per consentire più inserimenti, in caso contrario risulterà disabilitato. Puoi verificare gli allegati per cui sarà possibile caricare più documenti nella colonna "N.max allegati".

Se necessario, potrai caricare l'ulteriore documentazione che riterrai opportuna alla voce "altra documentazione". Al termine del caricamento degli allegati prosegui con l'invio della domanda tramite l'apposito bottone 'Invia Richiesta'

Invio Domanda – Invio Richiesta



Bonus Colonnine Domestiche
Presentazione Domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente
Referente da contattare
Dichiarazioni
Descrizione dell'intervento
Localizzazione di intervento
Programma di investimento
Dati bancari

La tua scrivania > Informativa Privacy > Invio domanda
2022 - Persona fisica | Codice compilazione: 230583-7376AB29

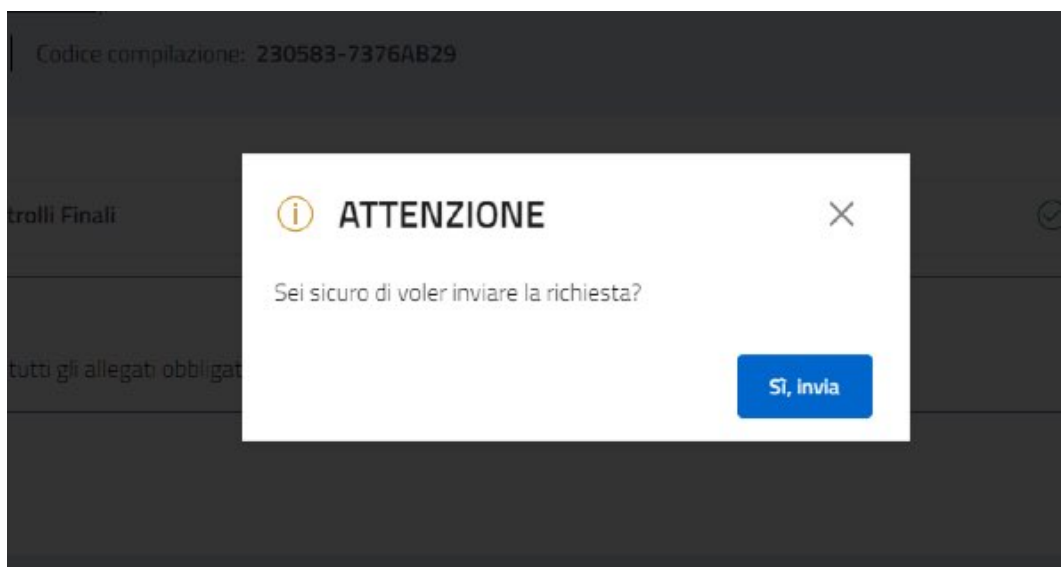
INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati **Invio domanda**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Invia richiesta

Indietro



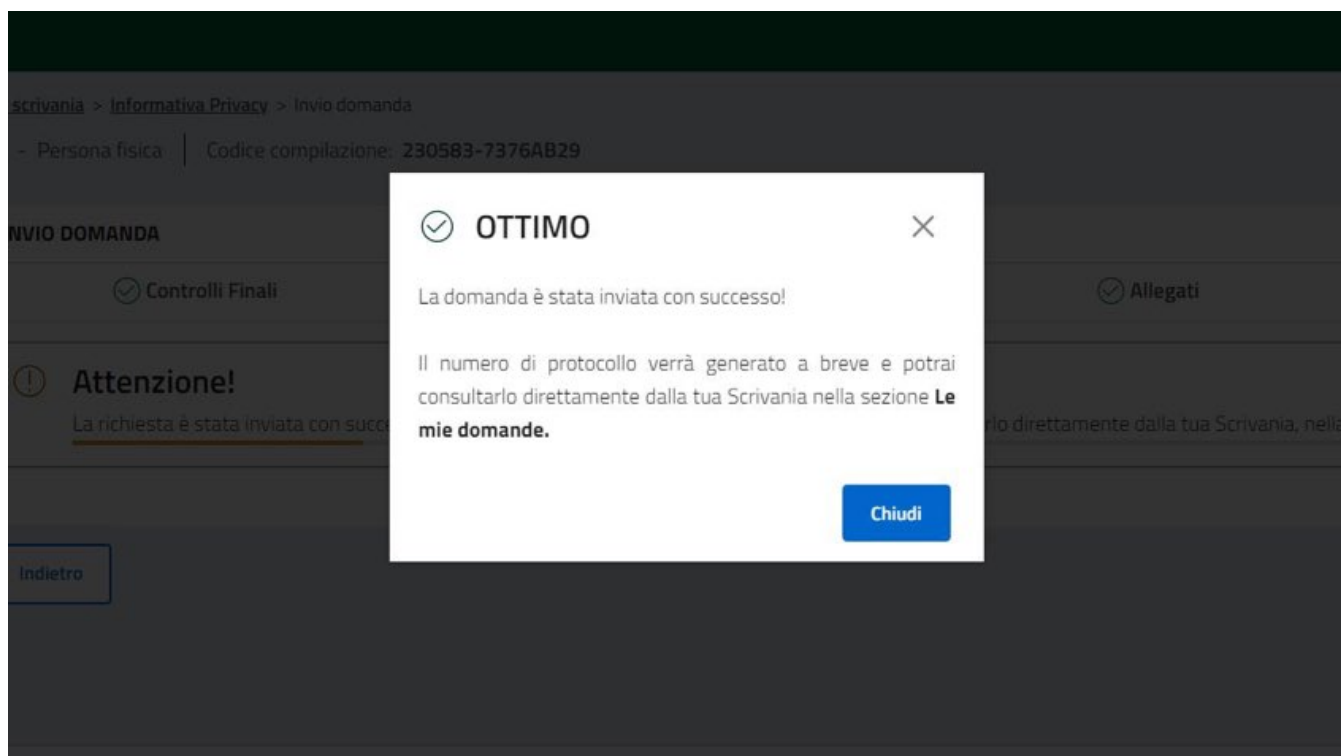
Codice compilazione: 230583-7376AB29

ATTENZIONE

Sei sicuro di voler inviare la richiesta?

Sì, invia

A seguito della conferma tramite click sul bottone "Sì, Invia", riceverai il seguente messaggio:



Cliccando sul bottone 'Chiudi', ti sarà assegnato un numero di protocollo domanda che visualizzerai nella conferma di Richiesta Inviata unitamente a data e ora di invio. In questa schermata, cliccando sul bottone evidenziato "Scarica ricevuta", potrai salvare la ricevuta di avvenuta presentazione domanda.

